



Årdal kommune

# ► Utbedring av taktekking Årdalshallen

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 52603109 Dokumentnr.: **SHA-03** Versjon: **D-01** Dato: **12.06.2026**



01	12.06.2026	For godkjenning hjå oppdragsgivar	SiHau	TSo	TSo
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidd	Fagkontrollert	Godkjend

Dette dokumentet er utarbeidd av Norconsult Norge AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhøyrar Norconsult Norge AS. Dokumentet må berre nyttast til det formål som går fram i oppdragsavtalen, og må ikkje kopierast eller gjerast tilgjengeleg på annan måte eller i større utstrekning enn formålet tilseier.

## ► Innhald

<b>1</b>	<b>Innleiing</b>	<b>4</b>
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	< Målsetting for SHA >	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Framdriftsplan</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Risikoforhold og spesifikke tiltak</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Rutinar for behandling av endringar av betydning for SHA</b>	<b>8</b>

# 1 Innleiing

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjeld for prosjekt «Utbedring av takteking Årdalshallen». SHA-planen er utarbeidd i samsvar med krava i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassar (byggherreforskriften), og er byggherre sin overordna plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må sjåast i samanheng med krav til ivaretaking av SHA i kontraktane mellom byggherren og utførande partar.

Synar til miljøkartleggingsrapport som er utarbeidd og må følgjast med tanke på sanering av farleg avfall.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Arbeidet omfattar riving av all takteking på Årdalshallen inklusiv miljøsanering iht. miljøsaneringsrapport som er utarbeidd.

Årdalshallen ligg i Årdal Kommune innerst i Sognefjorden i Vestland fylke. Oppdraget skal utføres i Øvre Årdal.

## 1.3 < Målsetjing for SHA >

< Det er ikkje et formelt krav i byggherreforskrifta at SHA-planen skal innehalde mål for SHA, men dersom byggherre har definert slike målsetjingar anbefaler Norconsult at desse gis att i SHA-planen. Dersom byggherre ikkje har definert målsetjing for SHA kan delkapittelet fjernast. >

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

SHA-rådgivar er dokumentansvarleg for planen fram til utsendelse av anbudsgrunnlag. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarleg for planen frå utsendelse av anbudsgrunnlag.

Planen skal reviderast dersom det er endringar i prosjektet og opplysningar om dette, eller komande aktivitetar som krev at planen utviklast vidare. Oppdaterte utgåver skal godkjennast av byggherre. Oppdateringar av planen skal distribuerast på e-post.

Byggherre skal sørge for at gjeldande versjon av SHA-planen skal vere lett tilgjengeleg på bygge- eller anleggsplassen.

Ein kvar som oppdagar feil eller manglar i planen eller endra risikotilhøve, har ansvar for å melde om dette til byggherre, sjå også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks månadar etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avslutta.

## 2 Organisering av prosjektet

Eitt organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet går fram av tabellen under.

Prosjektet gjennomføres som < **entrepriseform** >.

Rolle	Firma	Ansvarleg
Byggherre	Årdal kommune	Hans Jørgen Røneid
SHA-rådgiver	Norconsult Norge AS	Sigrid Haukeland
Koordinator utførelse (KU)		
Prosjekterande	Norconsult Norge AS	Terje Sørensen
Hovedbedrift	Ikkje valgt	
Entreprenør	Ikkje valgt	

### 3 Framdriftsplan

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeida er hausten 2026. Arbeida er planlagt å pågå fram ut året.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikehalde ein detaljert framdriftsplan for eigne arbeid i samsvar med krav i kontrakten med byggherre. Framdriftsplanen skal utarbeidast før oppstart av eigne arbeid, og gjeldande utgåve av planen skal vere tilgjengeleg på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementerast går fram av tabellen under.

Tabell 1: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Farlege forhold	Tiltak i utførelsesfasen	Ansvar
Anleggstrafikk nær sårbare objekter (f.eks. skoler og barnehage)	Påkøyrse frå anleggstrafikk. 3.person går inn i trappetårn og opp på tak og kan falle ned.	Inngjerding av anleggsområde. Legge tilkomst til tak vekk frå 3.person og sperre denne av og gjere den utilgjengeleg når det ikkje er arbeid på anlegget.	UTF
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall- Arbeid på tak og ved kant	- Fall fra høyde - Fall på samme nivå (sprang på takflater)	Etablere midlertidig rekkverk og stillas der det er behov for det. Vurdere om ein kan nytte lift for arbeid langs dekkekant slik at ein unngår å jobbe med fallsikringsutstyr. Sørge for sikker adkomst mellom ulike nivå på tak.	UTF
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander- Samtidige arbeider på flere nivåer	Fallande gjenstander	Samkøyre arbeidet og plassering.	UTF
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander- Arbeid som innebærer løfteoperasjoner	Fallande gjenstander	Samkøyre arbeidet og aldri opphalde seg under hengende last, sperre av ved behov.	UTF
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner- Arbeid som innebærer eksponering for støv (f.eks. asbest, kvarts (silisium), PCB mv.)	Eksposering for miljøfarlege stoff som er helseskadeleg	Følge miljøkartleggingsrapporten	UTF
Arbeider som innebærer brann- og/eller eksplosjonsfare Varmt arbeid	Arbeid med takteking kan innebære tidvis varmt arbeid	Etablere trappetårn for tilkomst og rømning. Sørge for å ha trappetårnet fritt for rot/utstyr slik at ein enkelt skal kunne rømme.	UTF
Plassforhold og tilkomstmuligheter som kan medføre økt risiko for liv og helse - Redusert mulighet for rømning/redning	Manglande moglegheit for rømning kan medføre større personskade grunna evakueringstid	Etablere trappetårn for rømning	UTF

## 5 Rutinar for behandling av endringar av betydning for SHA

Med endringar meinast i denne samanheng endringar i løysingar, planer, framdrift, organisering, risikoreduserande tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påverke SHA for arbeidstakarane på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgjevarar og einmannsbedrifter skal informere byggherren om endringar i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakarane sin sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaka av byggherren og/eller de prosjekterande sine val og som ikkje er beskrevet i SHA-planen skal også meldast som endringar til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendast byggherren ved KU. KU skal fortløpande:

- Holde byggherren orientert om endringar knytt til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringar blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserande tiltak blir identifisert og slutta.
- Sørge for at SHA-planen oppdaterast med omsyn på dette.

Byggherren er ansvarleg for å slutte tiltak som skal iverksetjast. Arbeidsgjevarar og einmannsbedrifter skal holdast løpande informert om endringar i SHA-planen iht. kap. 1.4.